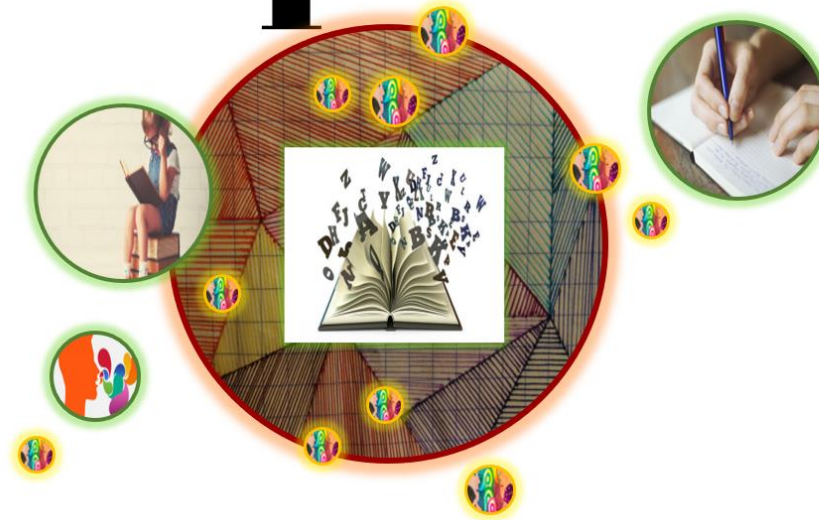


DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESTATAL
SUBDIRECCIÓN TÉCNICA DE EDUCACIÓN PRIMARIA ESTATAL
DEPARTAMENTO DE OPERACIÓN DE PROGRAMAS TÉCNICO PEDAGÓGICOS
OFICINA DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS

Español



La Dirección General de Educación Primaria Estatal ha desarrollado una serie de acciones encaminadas al apoyo de los docentes de educación primaria en la entidad poniendo especial atención en aquellos docentes, niñas, niños y adolescentes en situación de vulnerabilidad.

Una de las acciones ha sido el diseño de fichas de trabajo, que personal de la Subdirección Técnica ha elaborado para el segundo ciclo (tercero y cuarto grado) de educación primaria, considerando asignaturas como: Ciencias naturales, Español, Formación cívica y ética, Geografía, Historia, La Entidad donde vivo. Veracruz y Matemáticas, con la intención de apoyar y enriquecer el arduo trabajo que los docentes realizan para atender a sus estudiantes.

La Subdirección Técnica de Educación Primaria Estatal, además de la Oficina de Proyectos Estratégicos, ha compilado dichas fichas y las presenta en una serie de materiales para ser enviados a las zonas escolares y se compartan con los docentes, para que sirva de apoyo a las actividades que se ofrecen a los alumnos.

Cabe hacer mención, que para la elaboración de los materiales se ha considerado como base en el Plan y Programas de Estudio vigente para el primer ciclo de educación primaria. Por tal motivo, las fichas pueden abordarse en ambos grados y en dos sentidos (como primer acercamiento a los aprendizajes y como fortalecimiento de los mismos) de ninguna manera debe considerarse que éste material por sí solo aborda los contenidos en su totalidad.

Al tratarse de un material flexible y perfectible, los docentes tienen la oportunidad de adaptarlos de acuerdo a las características del contexto y de sus alumnos o podrán aplicarlo tal y cómo se proponen, pero siempre considerando para su tratamiento el enfoque correspondiente a cada asignatura dentro del programa de estudio. La ficha es un instrumento que tiene la particularidad de favorecer el trabajo autoconductor, por lo que estudiantes de los grados citados anteriormente, estarán en condiciones de desarrollarlos por sí solos, sin recurrir a la ayuda frecuente del profesor. Sin embargo; promueve la interacción entre los alumnos y los miembros de la familia que pudieran estar en condiciones de acompañar durante el proceso de aprendizaje a los niños y niñas de estos grados en sus hogares.

Esperamos que estos materiales coadyuven al trabajo que los docentes realizan día con día y sirvan de apoyo para el desarrollo de los aprendizajes de las niñas, niños y adolescentes en nuestro estado.

Índice

Ficha	Título	Aprendizaje Esperado
1	Escribiendo las reglas	Conoce las características y la función de los reglamentos y la emplea en la redacción del reglamento para la biblioteca.
2	Hablando al aire	Identifica el uso de oraciones impersonales en los reglamentos y la emplea al redactar.
3	Manos a la obra	Emplea ortografía convencional a partir de modelos.
4	¿Cómo lo hacemos?	Participa en la realización de tareas conjuntas
5	¿Sabemos contar las cosas?	Identifica diferencias entre oralidad y escritura, y el empleo de algunos recursos gráficos para dar sentido a la expresión
6	El Arte de expresarnos	Emplea signos de interrogación, admiración y guiones.
7	Aprendiendo a Organizar	Identifica la utilidad del orden alfabético.
8	¡Qué complicado!	Usa mayúsculas y abreviaturas en la escritura convencional de nombres y direcciones
9	¡Seleccionando la información!	Identifica e integra información relevante de diversas fuentes. Utiliza títulos y subtítulos para organizar y jerarquizar información.
10	Jugando al trabalenguas	Emplea rimas en la escritura de trabalenguas y juegos de palabras.
11	Como llegar	Interpreta y utiliza el vocabulario adecuado para dar indicaciones sobre lugares o trayectos.
12	¡Entre refranes te veas!	Comprende el mensaje implícito y explícito de los refranes. Identifica los recursos literarios empleados en los refranes.

Escribiendo las reglas

Hola, hoy aprenderás como construir un reglamento y cuáles son las características que debes tener en cuenta para poder crearlo, pero primero... ¡cuéntame!

1. Escribe en tu cuaderno las siguientes preguntas y con apoyo de tus familiares contesta:

¿Qué es un reglamento y para qué sirve?

¿Cuáles son las características de un reglamento?

2. Escribe en tu cuaderno 5 reglas que se utilizan dentro de una biblioteca.



Te has dado cuenta de que los reglamentos son muy útiles para mantener preservar el orden, apuesto que en tu casa también existe uno, aunque no siempre es escrito...

3. Pídele a mamá, papá o alguno de tus abuelos que te ayuden a escribir el reglamento de tu casa, puedes realizar los dibujos que necesites para que tu trabajo quede excelente.

¡Mucha suerte!

Hablando al aire

Sabías que al hablar con una persona o escribir algún texto no necesariamente debe contar con un sujeto y un predicado para darte a entender.

1. ¿Conoces las oraciones impersonales?, contesta en tu cuaderno esta pregunta y en donde se utilizan con frecuencia.
2. Lee la información que se encuentra en el siguiente cuadro y después escribe en tu cuaderno 5 ejemplos de oraciones impersonales. Puedes pedir ayuda a un familiar

Tipos de oraciones impersonales		
Oraciones que describen fenómenos meteorológicos.	<i>son oraciones impersonales que pueden formularse en presente, en pasado o en futuro: siempre se mantiene la condición de impersonal</i>	<i>Estuvo lloviendo toda la noche / Ayer finalmente nevó.</i>
Oraciones que describen una obligación.	<i>Utilizan la construcción verbal “haber que”, conjugada en presente, pasado o futuro.</i>	<i>Hay que llamar a un médico. / Hubo que acomodar todo en cinco minutos</i>
Oraciones de impersonalidad semántica.	<i>Existe alguien que realiza la acción que describe el verbo, pero se desconoce quién es y por ende no se lo puede nombrar de manera concreta y se suele optar por expresar el verbo en plural.</i>	<i>Llaman a la puerta.</i>
Oraciones de impersonalidad expresada mediante “se”.	<i>Existe alguien que realiza la acción descrita por el verbo, pero no se lo nombra porque se desea mantener en reserva o porque se considera que no viene al caso nombrarlo y se prefiere dejar en posición destacada al hecho y no a quien lo realiza.</i>	<i>Se vive mejor en el campo que en las grandes ciudades.</i>



3. Con ayuda de tus familiares, escribe en tu cuaderno las oraciones impersonales que se pueden encontrar en un lugar público. Ejemplo: un hospital.

¡Mucha suerte!

Manos a la obra

Hola en esta ocasión practicaremos la buena escritura, utilizando correctamente las letras mayúsculas y minúsculas.

- Analiza las siguientes frases y con base en el cuadro de información, identifica si están bien o mal empleadas las mayúsculas o las minúsculas.
 - Me gusta la asignatura de Lengua Española, ¿y a ti?
 - El otro día me presentaron a Gonzalo Martínez. Es un encanto.
 - Me gustaría visitar una ong algún verano.
 - Me encanta celebrar el Año Nuevo contigo.
 - El río Ebro es uno de los principales ríos del país.
- Contesta en tú cuaderno la siguiente pregunta y escribe las frases correctamente.

¿Consideras que están bien o mal escritas? ¿Por qué?

¡Muy bien! Es hora de seguir practicando el uso de mayúsculas y minúsculas.

TAPAS Gramaticales


Uso de MAYÚSCULA

MAYÚSCULA SÍ

- Nombres y apellidos de persona: José Ortega y Gasset
- Al principio de una cita, después de dos puntos: Ella dijo: "Ya estoy harta"
- Al principio de una carta, después de dos puntos: Querido amigo:/ Te escribo para decirte...
- Nombres propios de instituciones: la Real Academia Española
- Nombres propios de cosas: la Tierra, Marte, Mercurio... son planetas
- Nombres de países: España, Portugal, Honduras, etc.

MAYÚSCULA NO

- Nombres de cargos públicos: el rey, el ministro, el presidente del gobierno...
- Las nacionalidades: somos españolas
- Los nombres genéricos de monumentos: la catedral de... el palacio de...
- Los nombres genéricos geográficos: el mar.../ la cordillera de...



Entonces el rey fue a un acto de la Real Academia y dijo: "Hola amigos."

¿Cómo lo hacemos?

Hola, en esta ocasión vas a poder identificar las ventajas de trabajar en equipo, ya sea para hacer alguna investigación, algún trabajo pesado, etc.

1. Escribe en tu cuaderno la respuesta a las siguientes preguntas:

- ¿Has realizado alguna actividad o trabajo escolares con otras personas?
- ¿Cómo te sientes al trabajar de esta forma?
- ¿Cuáles actividades te gustaría hacer en equipo o con tu familia?

2. En tu cuaderno dibuja 5 ejemplos de actividades que se pueden hacer en equipo y abajo del dibujo escribe una breve explicación de que actividad se trata.



3. Elabora en tu cuaderno un calendario de actividades conjuntas en casa y quienes participan en ellas.

¿Sabemos contar las cosas?

Una de las cualidades de ser mexicano es que la mayoría de las cosas las tomamos con humor, nos gusta reírnos de los problemas, de la vida e inclusive de la muerte. En esta ocasión vamos a aprender todo acerca de los chistes.

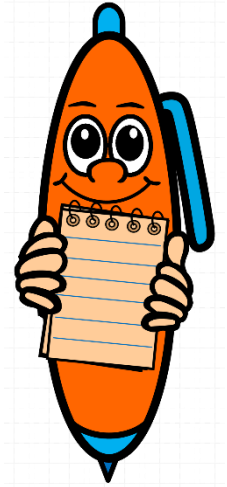
1. Escribe en tu cuaderno 5 chistes que sepas, puedes pedirle ayuda a tus familiares. Después contesta las siguientes preguntas.

¿Cuáles son los chistes que te gustan más?

¿Por qué?

2. Como última actividad vas a hacer un show de comedia con tus familiares invítales a participar contigo para hacer una actividad divertida y de relajación al finalizar los trabajos de casa.

Recuerda que en este show debes tratar de memorizar tus chistes



¿Qué le dijo un espagueti a otro espagueti?

-Mi cuerpo pide ¡Salsa!

¡Mucha Suerte!

El Arte de expresarnos

Te imaginas ¿Cómo sería nuestro lenguaje sin los signos de puntuación, de admiración, exclamación? Tal vez no podríamos entender nada sin la ayuda de estos pequeños amigos de la escritura y la lectura.

1. Escribe en tu cuaderno las siguientes preguntas y contéstalas:
 - ¿Para qué sirven los signos de puntuación?
 - ¿En qué tipo de texto los usas con mayor frecuencia?
 - ¿Los has utilizado al momento de leer un texto?
2. Dile a alguien de tu familia que te ayude a escribir un cuento en el cual incorpores los signos de admiración, exclamación, interrogación y guiones para que conozcas la función que tiene cada uno de estos. (no olvides hacer las ilustraciones correspondientes)
3. Escribe en tu cuaderno el siguiente cuento, en la cual hace falta agregar los signos de admiración, interrogación y guiones:



Policarpo, el murciélago, perseguía a las polillas por entre la bruma, y las cazaba con un flechazo de su lengua. Jerónimo gritaba volando como si cabalgara.

Los murciélagos se reían de que se pusiera una pluma en la cabeza quieres ser pájaro le decían.

Una madrugada, cuando Policarpo regresó de sus andanzas y se disponía a dormir, los murciélagos de junto le preguntaron ¿Qué te pasó, pollo Te desplumaron y Policarpo se revisó rápidamente la cabeza y asombrado dijo ¿qué barbaridad , no tengo mi pluma.



Aprendiendo a Organizar

Hola, ¿alguna vez te han encargado buscar el significado de una palabra y no lo puedas encontrar?, en esta ocasión aprenderás que es más fácil encontrar las palabras si están ordenadas alfabéticamente.

1. Escribe en tu cuaderno el abecedario o alfabeto (puedes escribirlo con diferentes colores)
2. Ordena en tu cuaderno de manera alfabética las siguientes palabras después de ordenarlas responde las siguientes preguntas:

¿Qué entiendes por orden alfabético?

¿Dónde haz visto que se ordenen las palabras así?

iglesia	whisky	zapato	lucha
guillotina	blanco	xilófono	urbano
habitación	mano	traición	fuego
natación	ñame	leal	zurdo
daño	peluquería	queso	olvidar
abismo	yema	llanto	chaleco
juego	rato	caída	ecuación
llama	chico	boleto	humildad
leche	kilo	vacaciones	transporte



3. En tu cuaderno escribe alfabéticamente el nombre de los objetos que se encuentran en tu casa.

¡Qué complicado!

Hola, Hoy aprenderás a escribir correctamente con el uso de las mayúsculas y abreviaturas para la redacción de un texto o una dirección.

- Escribe en tu cuaderno las siguientes frases de manera correcta y escribe de color rojo las letras mayúsculas según corresponda.

 - __añana hará frío. __e pondré el abrigo nuevo.
 - __aria, __na y __uan irán de viaje a __erú. (m, a, j, p)
 - __l __ío que pasa por __antiago se llama __apocho. (e, r, s, m)
 - __l __residente de la __éxico ayer hizo una declaración. (e,m)
 - Cuando regrese a la __scuela saludare a __aúl y __onse. (e, r, m)
- Escribe en tu cuaderno dentro de una oración, la dirección de tu casa y la de otros familiares o amigos que conozcas, pide ayuda con esta actividad a tus papás.

 - Raúl vive en la calle Francisco Javier Clavijero **número** 23 en la ciudad de Xalapa Enríquez Veracruz
- Escribe nuevamente las oraciones con las direcciones de tus familiares y amigos, pero en esta ocasión utiliza las abreviaciones de las calles o avenidas.

 - Raúl vive en la calle Fco. Javier Clavijero No. 23 en la Ciudad de Xalapa Equez. Ver.

TAPAS Gramaticales


Uso de MAYÚSCULA

MAYÚSCULA SÍ

- Nombres y apellidos de persona: José Ortega y Gasset
- Al principio de una cita, después de dos puntos: Ella dijo: "Ya estoy harta"
- Al principio de una carta, después de dos puntos: Querido amigo:/ Te escribo para decirte...
- Nombres propios de instituciones: la Real Academia Española
- Nombres propios de cosas: la Tierra, Marte, Mercurio... son planetas
- Nombres de países: España, Portugal, Honduras, etc.

MAYÚSCULA NO

- Nombres de cargos públicos: el rey, el ministro, el presidente del gobierno...
- Las nacionalidades: somos españolas
- Los nombres genéricos de monumentos: la catedral de... el palacio de...
- Los nombres genéricos geográficos: el mar.../ la cordillera de...



Entonces el rey fue a un acto de la Real Academia y dijo: "Hola amigos."

¡Seleccionando la información!

Hola, en esta ocasión aprenderás a observar los diferentes tipos de información y cuanta de esta es necesaria compartir con los demás.

1. Imagina que eres un reportero en tu localidad y estás pasando muchos sucesos que requieren ser informados a la comunidad. Responde en tu cuaderno las siguientes preguntas:
 - ¿Qué tipo de sucesos o situaciones son comunes dentro de tu localidad?
 - ¿Cuáles son los medios por el cual se divulga la noticia?
 - ¿Cuáles son las noticias que te gustaría poder compartir? ¿Por qué?
2. En tu cuaderno, vas a elaborar una recopilación de noticias que sucedan en tu comunidad, puedes organizar las notas de acuerdo con su relevancia o tipo (Policíaca, nota roja, sociales, mundo, clima, agricultura, negocios, finanzas, deportes, etc.)



3. Realiza un folleto con algunas noticias de seguridad, recuerda que debes hacer uso de títulos y subtítulos para poder darle formato a tu trabajo. Puedes apoyarte respondiendo las siguientes preguntas:
 - ¿Qué entiendo por seguridad?
 - ¿Cuántos tipos de seguridad conoces y cuáles son?
 - ¿Cuáles son las medidas de seguridad que tiene mi escuela?

A continuación, encontraras un ejemplo de un folleto de seguridad.

Como puedes ver, los temas de seguridad son muy amplios así que ¡manos a la obra!, pide ayuda a tus familiares si es que se te complica encontrar un tema diferente al del ejemplo.

¡Mucha Suerte!

SISMO

¿Qué ES UN SISMO?

Un sismo, terremoto o temblor es un evento que no se puede prevenir con tanta anticipación, por lo que siempre hay que estar preparados. En los lugares con mayor riesgo, sobre todo, debe haber medidas preventivas para evitar desgracias.

¿QUE HACER EN UN SISMO?

- Revisar las estructuras de tu casa, oficina o centro laboral, e identificar las rutas de evacuación y zonas seguras. Consultar con un especialista para el reforzamiento de las zonas vulnerables.
- Mantener libre de obstáculos pasillos y puertas. Asegurar los objetos que puedan caer.
- Preparar un botiquín de primeros auxilios y elementos básicos como: linterna con pilas, radio portátil, ropa de abrigo, alimentos enlatados, agua en botellas, etc.

DURA

- Conservar la calma en todo momento y ayudar a los demás.
- Ubicarse en las zonas de seguridad internas

Jugando al trabalenguas

Hola, te invito a leer el siguiente recuadro:



Los **trabalenguas** son oraciones o grupos de oraciones que se caracterizan por ser dificultosas en su pronunciación, por lo que su pronunciación de corrido puede constituir un reto. Por ejemplo: *El caricaturista me caricaturizó.*

La similitud fonética entre las palabras dará lugar a una obligada interrupción mientras se pronuncia. Son habituales en los trabalenguas las rimas, cacofonías y palabras largas, incluso palabras que no existen pues resultan de la transformación de un sustantivo en verbo o en adjetivo.



1. Copia en tu cuaderno lo que leíste

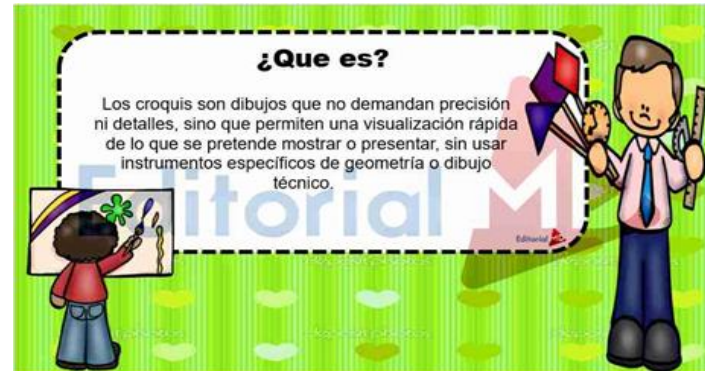
2. ¿Recuerdas el siguiente trabalenguas? **Pablito clavó un clavito; ¿qué clavito clavó Pablito?** En tu cuaderno y con ayuda de tu papá, mamá o algún familiar elabora cinco trabalenguas

Algunos ejemplos de trabalenguas son:

- ¡Qué triste estás, Tristán, tras tan tétrica trama teatral!
- Cómo quieres que te quiera, si el que quiero que no me quiera, no me quiere como quiero que me quiera.
- El Otorrinolaringólogo trabaja en la otorrinolaringología.

¿Cómo llegar?

1. Vamos a hacer un recorrido por las siguientes calles, para ello pon a volar tu imaginación y observa el siguiente croquis.



2. Ya observaste el croquis, ahora en tu cuaderno copia y responde las preguntas de la 1 a la 8, elige la respuesta.

1. ¿Qué hay al lado de la papelería? a) Papelería b) restaurante
2. ¿Qué está más cerca del correo? a) Colegio b) Supermercado
1. ¿Quién vive más cerca de Laura? a) la casa de Jorge b) Laura
2. ¿Quién vive más lejos de Ángela? a) Laura b) Casa de Pedro
3. Si quiero ir al supermercado saliendo de la escuela paso por: a) Restaurante b) Ángela c) Correo d) Iglesia
4. Salí de la librería, me dirijo al metro paso por: a) Supermercado b) Colegio c) Papelería d) Correo
5. ¿Qué está más cerca de la casa de Laura? a) La iglesia b) La librería
6. ¿Qué está más lejos de la gasolinera? a) Hospital b) La casa de Pedro



blvd.
av.
cjn.
nva.
pl.
fracc.
U. H.
SSA
UNAM
IMSS

3. Copia en tu cuaderno las siguientes siglas y escribe que significan:

¿Por qué razón algunas palabras se escriben así y no completas?

¿Cuándo se utilizan siglas y cuándo abreviaturas?

4. Responde las preguntas anteriores, Si lo requieres, consulta algún diccionario.

¡Entre refranes te veas!

Hoy aprenderás que son los refranes y en particular las características de los refranes mexicanos, te invito a leer el siguiente texto:

Los **refranes mexicanos**, al igual que todos los refranes, son formas de comprender ciertos pensamientos que engloba una sociedad determinada, ya que hablan de las costumbres y las tradiciones de los pueblos.

Siempre hay un refrán oportuno para cada ocasión, y en el caso de los refranes mexicanos, estos son considerados como enunciados que advierten circunstancias posibles, o que pretenden de cierto modo dejar algún tipo de enseñanza o reflexión.

1. Lee los siguientes refranes y escribe en tu cuaderno que te quieren decir, como, por ejemplo: barriga llena corazón contento; nos dice que si satisfaces tu necesidad de comer te sentirás contento y satisfecho. Ahora te toca escribir, ¡Adelante!

- A las diez, en la cama estés.
- Barriga vacía, no tiene alegría.
- De tal palo tal astilla.
- El que tiene boca se equivoca.
- Quien tiene un amigo tiene un tesoro.
- Preguntando se llega a Roma.
- No dejes para mañana lo que puedas hacer hoy.
- Amor de madre, ni la nieve le hace enfriarse.

2. Ve las siguientes imágenes y elabora 2 refranes de las imágenes que no tienen refrán, escríbelos en tu libreta con su significado.



Autores

Ruth Karina Callejas Capistrán

Sara Rut Devia Ochoa

Luis Antonio Olivares Vela

María de la Paz Torres Serrano

Revisora

María de la Paz Torres Serrano

Mtra. Nanyelly Teresa Zaldivar Sobrevilla

Directora General de Educación Primaria Estatal

Mtra. Juana de la Cruz Priciliano

Subdirectora Técnica de Educación Primaria Estatal

L.E.P. Gabriela López Rodríguez

Jefa del Departamento de Operación de Programas Técnico - Pedagógicos

Compilación

I.S.C. Flor Márquez Ramírez

Xalapa, Enríquez Ver. Septiembre de 2020.

Cualquier sugerencia o comentario enviarlo a:

Subdirección Técnica de Educación Primaria Estatal

Av. Lázaro Cárdenas No. 66

Col. Ma. Esther Badillo

C.P. 91190

Xalapa, Ver.

Tel. 228 812 8505 y 228 812 8506 Ext. 115

subtecnicaprimariaest@msev.gob.mx

proyctosestrategicos@msev.gob.mx

https://www.google.com/search?q=hablar&tbm=isch&ved=2ahUKEwiSz7DdopnsAhWQTqwKHaBaByoQ2-cCegQIABAA&oq=hablar&gs_lcp=CgNpbWcQAzIHCAAQsQMQQzIECAAQzIFCAAQsQMyBQgAELEDMgUIABCxAzIFCAAQsQMyBQgAELEDMgIIADICCAyAggAOGOABCxAxCDARBDUJ_gAVi_8AFgJvMBaABwAHgEgAGhAYgBhAuSAQQwLjExmAEOAEBqgELZ3dzLXdpei1pbWewAQDAAQE&sclient=img&ei=PuB4X5K4JCdsQWgtZ3QAg&bih=657&biw=1366#imgrc=AlhjiZu_2UJ2M